

FAQ

•1. 입시정책 및 인재상

2. 출신대학/전공

3. 자기소개서 작성

4. P/F: 영어성적, LEET 논술

5. 평가, 합격자 정보, 이의제기

6. 입학지원 서류 제출 안내
서류블라인드 처리/증빙서류 준비



고려대학교 법학전문대학원

1. 입시정책 및 고려대 법전문원 인재상

- **고려대 법전문원 올해 입시정책 기초**

- 고려대의 그동안의 입시정책 기초는 변함이 없이 유지함. 정량평가 부분이 600점 만점에 400점(학부성적 200점, LEET성적 200점), 정성평가 부분이 600점 만점에 200점(자기소개서 100점, 구술면접 100점)임.

- **고려대 로스쿨에서 가장 중요하게 생각하는 인재상**

- 공익을 우선하고 신의를 지키며 미래에 도전하는 법조인
- 전문자격에 준하는 사회경력과 다양한 경험을 가진 자 등 법학전문대학원 학생 선발시 다양성을 인정

- **우대 조건**

- 다양한 배경을 가진 학생들을 선발한다는 로스쿨 제도의 취지에 부합하도록 하기 위해, 예를 들어 이공계 학생의 경우에도 자기 전공과 관련된 자기만의 특수화된 스토리로 서류평가자에게 깊은 인상을 줄 경우 자기소개서 평가에서 좋은 점수를 받을 수 있음. 학점 평가 시(정량평가시) 따로 가산점은 없음.
- 전문자격증 소지자 및 전문자격에 준하는 사회경력과 다양한 경험을 가진 자의 경우 정성평가 시 긍정적으로 고려될 수 있음.



2. 출신대학/전공/경력정보

- **자교/특정대학 우대 여부**
 - 자교 우대 및 특정학교 우대는 불가능. 정량평가지 출신학부 평가항목은 없고, 자기소개서 평가 시 교육부 블라인드정책에 따라 지원서의 개인신상(출신학교 정보 포함) 정보 없이 평가
 - 구술면접도 심사위원이 무정보면접을 진행하므로(가수험번호만 제공함) 우대 불가
- **출신학과/전공/동아리명 출신대학 유추 가능한 직접/간접적 문구 사용 금지**
 - 출신학과/전공/동아리명 등에서 학교명을 @@ 처리, 이름 부분 생략하거나 좀 더 포괄적으로 작성
 - 예: 공공거버넌스와리더십 -> 융합전공 등으로 풀어 쓰거나 포괄적으로 작성 / 안암법학회 -> @@법학회
 - 학교를 연상시키는 관악산, 안암골, 신촌에 위치한 등은 작성 금지
- **부모 및 친인척의 직장명, 직종명 사용 금지**
 - 지원자 본인의 직종명은 진학동기 등 본인을 소개하는 과정에서 사용할 수 있음
- **타대학원 재학 여부 사실 기재여부 / 기재시 불이익 및 이익 여부**
 - 타대학원(타 법전원 포함) 재학 기술여부와 서류제출(성적증명서)은 본인의 선택사항임.
 - 결원보충 제도의 지속여부와 관련하여, 기재여부가 필수사항이 아니므로 반수생에 대한 불이익 없음.
 - 타법전원 반수생의 법학과목 성적이 높다고 가점이 주어지지 않으며, 자기소개서 평가 시 종합적으로 평가함
- **해외대학 성적 평가 방법**
 - 제출한 해외대학의 성적평가 관련자료를 근거로 입학전형관리위원회에서 자체점수 평가, 평가점수는 지원자에게 비공개



3. 자기소개서 작성

- **재수강 소명 꼭 해야하나요?**

- 재수강은 수험능력을 종합적으로 평가하기 위한 판단자료이므로 사실에 부합되게 설명해야 함.
- 재수강과목을 기술했다고 한 이유는 지원자가 학부에서 전공 관련 과목들을 얼마나 체계적으로 이수하였는지를 판단하기 위한 것임. 정성평가시 학생의 성적표의 수강과목들을 평가위원이 검토하며 평가위원이 이해할 정도로 재수강에 관해 소명하면 됨. 분량은 본인 재량.

- **자기소개서 가-2 항목에서, "지원자가 제출한 성적증명서 상의 학업성과를 심도있게 이해할 수 있는 설명은 어떻게 하나요?"**

- 각 과목별 디테일하게 왜 이 점수를 받았는지 소명하는 것이 아니라, 자신의 4년간 학부 전공, 관심분야 및 학업성과에 대해서 총괄적으로 서술하면 됨.

- **전공 관련하여 법학전공, 법학과목 수강이 유리한지?**

- 자기소개서 평가 시, 법학지식의 유무는 영향이 없으며, 법학과목 수강 자체만으로 유리하지는 않음. 각자 학부에서 다양한 전공을 공부하기 때문에 본인 고유 스토리에 맞추어, 학부 전공 충실도에 중점을 두지, 법학과목 수강한 경험을 강조할지는 본인이 판단하기 바람.

- **휴학, 졸업 후 공백기 소명 여부**

- 공백기가 감점 사유가 되지 않으나, 심사위원이 공백기를 이해 가능하게 본인의 판단하에 적절하게 소명



4. Pass & Fail: 공인영어 & LEET 논술

- 공인어학성적(영어 및 제2외국어) 우수자의 경우 가점되나요?
 - 지원서에는 어학점수가 표시되지만, 영어점수는 지원할 수 있는 최저자격요건인 Pass 여부에만 반영되고 따로 가점 없음. 영어점수의 경우 지원자의 토플, 토익, 텡스 점수대가 대부분 높기 때문에 기본 영어점수가 높다고 가점이 되지 않음.
 - 영어 점수와 제2외국어 우수성을 강조하고 싶으시면 정성평가용 자기소개서 증빙서류를 추가로 제출해야 함. 제2외국어 우수성이 자기소개서의 자기 경험과 경력으로 보여질 경우 긍정적 요소로 작용할 가능성이 있지만, 제2외국어 점수 자체만으로는 가점이 주어지지 않음
- LEET 논술 평가에서 수정이 많고 악필이라 가독성이 안 좋을 경우, 판례와 같은 말투를 사용하는 경우 등 이런 경우에 **Fail**이 나오나요?
 - 논술 Fail의 경우 매해 지원자의 1- 2% 내외임. 법학 공부를 따라갈 수 있는 기본적인 자기생각 정리/주장/논리정연한 글쓰기 능력을 평가. 수정이 많고 조금 악필이라 가독성이 안 좋다고 Fail이 되는 않음.
 - 특정한 말투 표현에 특별한 이익/불이익 없으며, 논술 답안의 내용/형식/분량을 고려하여 종합적으로 평가.



5. 평가방법, 합격자 정보, 이의제기

- **자기소개서 평가 및 영향력**

- 학생이 낸 지원서사본(블라인드 처리)에 가번호가 부여되며, 입학전형관리위원회를 개최하여, 그 해의 서류평가 방향, 평가기준 등을 논의하고, 선정된 서류평가위원들이 평가함. 채점기준/점수급간과 채점결과는 비공개.
- 600점 만점에 자기소개서 평가가 100점을 차지하므로 합격여부에 일부 영향력 있음.

- **구술면접 평가 및 영향력**

- 구술면접의 최종 진행방식은 서류전형합격자 발표일인 11/10 공지 예정 (코로나 사태 대응 위함)
- 작년의 경우, 문제 읽고 자신의 생각 답변함. 평가자는 블라인드 면접으로 진행하므로 자기소개서를 기반으로 한 질문은 할 수 없음.
- 600점 만점에 구술면접 평가가 100점을 차지하므로 합격여부에 일부 영향력 있음.

- **평가점수, 합격자점수, 추가합격자 정보**

- 평가점수, 평가지침, 합격자 최저 점수, 추가합격자 인원 등은 내부정보이므로 공개 불가

- **입학전형 결과 이의제기**

- 입학전형 절차에서 공정성이 훼손되었다고 판단되는 경우, 이의 제기할 수 있으나 최종합격자 발표 공고일로 부터 3일 이내에 서면으로 제기해야 함.



6. 입학지원 서류 제출 안내

- 2세트(원본 1세트, 사본 1세트)를 옆 순서대로 클립/집게로 묶어 제출

- 원본 1세트: 개인식별정보에는 **형광펜** 표시

- 사본 1세트: 개인식별정보에는 **화이트 처리**

- [특별전형 지원 자격 증빙서류]는 원본1세트(형광펜X)만 제출

- 행정실에서 자격요건 충족여부 진위여부 파악 위해서 사용되므로, 형광펜 표시도 할 필요 없음.



고려대학교

6 제출서류				
기본 제출서류				
연번	제출서류	일반전형	특별전형	비고
1	입학지원서 1부	○	○	• 인터넷 원서접수 후 출력본을 제출함
2	학사과정 이상 졸업(예정) 증명서 원본 1부	○	○	• 입학원서에 기재한 모든 대학의 졸업(예정) 증명서 원본 • 졸업(예정)자의 '졸업(예정)증명서'의 경우, 서류 제출일 기준 2주 이내에 발급된 것임 • 해외대학 학사원위 취득자 추가 제출서류 - 해외대학출신 학적조치 및 학적부사본 대체 양식(해외대학 담당자 확인받은 것) - 해외대학이 한국의 4년제 대학에 준하는 정규 대학이라는 인가확인서: UNESCO IAU (http://www.wined.net/home.cfm)에 등재되어있지 않은 출신학교인 경우, 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 - 단, 중국대학은 '中國高等教育學歷查詢報告'를 제출하여야 함(www.chrs.com.cn 学历网上查询 참고)
3	학사과정 이상 전 학년 성적증명서 원본 1부	○	○	• 학부위위 출신인 성적 포함된 성적표 제출, 전학년 평균 성적을 기재함 • 졸업(예정)자는 2019학년도 1학기(2019학년도 여름 계절학기성적)이 평균에 상응할 경우 계절학기 성적 포함) 평균성적이 기재되어야 함 • 편입학의 경력이 있는 경우, 모든 전적대학의 성적표를 제출하여야 함 • 해외대학 추가 제출서류 - 성적확인증명서(교장 직인) - 해외대 성적상환 근거에 대한 증빙서류(자유 양식)
4	2019학년도 법학석사시험(LLEIT) 성적표 1부	○	○	• 2019학년도 실시한 2020학년도 법학석사시험 성적만 인정함
5	공인영어성적표 원본 1부	○	○	• 원서접수 마감일로부터 2년 이내에 취득한 TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS 또는 IELTS의 성적 증명서를 제출하여야 함 • TOEFL 점수의 경우 온라인으로 신뢰확인을 위한 성보를 요구할 수 있으며, 합격 후 TOEFL 성적 Score Reporting 하여야 함(문의번호: 7287)
6	자기소개서 (소정양식) 1부	○	○	• 소정 양식 • 자기소개서 기재사항을 증빙할 수 있는 서류를 7. 임의제출서류 목록표와 함께 제출하여야 함
7	임의제출서류 목록표(소정양식)	△	△	• 본 대학원 홈페이지 상의 소정 양식 • 서류 목록표 순서대로 서류를 제출하여야 함
8	대학원 재학출입시 재학 수료 또는 졸업(예정)증명서	△	△	• 대학원에 재학, 수료하였거나 졸업하여 학위를 취득한 경우, 관련 증명서를 제출하여야 함(7. 임의제출서류 목록표에 기재)
9	대학원 재학출입시 성적증명서	△	△	• 대학원에 재학, 수료하였거나 졸업하여 학위를 취득한 경우, 관련 증명서를 제출하여야 함(7. 임의제출서류 목록표에 기재)

KOREA UNIVERSITY SCHOOL OF LAW				
10	영어 또는 제2외국어 능력이 탁월함을 증명할 수 있는 객관적 자료 1부	△	△	• 해당자에 한함(7. 임의제출서류 목록표에 기재) • 원서접수 마감일로부터 2년 이내에 응시한 성적 증명서를 제출하여야 함. 단, 프랑스어(DALF) 시험과 같이 특정 등급 취득 이후 재응시가 불가능한 형태의 시험일 경우 응시일자에 대한 제한을 적용하지 않음 • 영어(제외국어)로 진행되는 각종 대회 수상경력 등
11	사회경력, 전문자격, 봉사활동 등 경력증명서	△	△	• 해당자에 한함(7. 임의제출서류 목록표에 기재) • 고교 졸업 이후 해당자료만 제출
12	수상 및 자격취득 증명자료	△	△	• 해당자에 한함(7. 임의제출서류 목록표에 기재) • 고교 졸업 이후 해당자료만 제출
13	기타 증명자료	△	△	• 기타 자기소개서 기재내용을 증빙할 수 있는 자료를 제출함(7. 임의제출서류 목록표에 기재) • 고교 졸업 이후 해당자료만 제출
14	특별전형 지원 자격 증명서류 일체	-	○	• 특별전형 유형에 따른 자기확인서/증빙자료를 제출하여야 함(7-8p. 특별전형 유형별 조건 및 구비서류 참조)

※ ○: 필수제출서류, △: 해당자에 한함

특별전형 제출서류
7-8p. 특별전형 유형별 조건 및 구비서류 참조

서류제출 관련 주의사항

- ※ 입학지원에 필요한 모든 서류(연번1-13)는 총2부(원본 1부, 사본 1부)를 제출하되, 우연히 순서대로 정리하여 분리되지 않도록 왼쪽상단에 클립이나 집게로 묶어 제출하여야 한다(스테이머 사용 금지)/(연번 14) 특별전형 증명서류는 원본만 1부 제출
- 원본: 개인식별정보에는 형광펜으로 표시
- 사본: 개인식별정보를 확인할 수 있도록 화이트 처리
- * 개인식별정보: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유추가 가능한 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자 성명, 연락처 및 직주소
- ※ 제출서류 중 국문 또는 영문으로 작성되지 않은 제2외국어로 작성된 서류의 경우 원본 서류와 함께 공증된 국문 또는 영문 번역공증문을 첨부하여야 한다.
- ※ 모든 증명서류는 입학서류심사 평가시 우선조 여부를 확인할 수 있게 2019. 8. 10 이후 발급된 것하여야 한다. (한번만 발행되는 문서의 경우는 제외, 졸업(예정)증명서의 경우 2주 이내 발급된 것, 경제제 배려의 해당증명서의 경우, 2019. 9. 8. 이후 발급된 서류만 인정)
- ※ 모든 제출서류의 진위검증을 위하여, 임의제출 서류목록표의 '비고'란에 진위검증정보를 기입하여야 한다. (한정접수시 컴퓨터로 진위여부 확인하므로 우편접수자는 반드시 상세정보 '비고'란 기재)

6.(1) 서류 접수 확인증

원본: 행정실 진위 여부 체크

사본: 자기소개서 평가위원 서류심사용(블라인드 처리)

<원본 1부>

<사본 1부>

(02841) 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교 법학전문대학원 입학전형담당자 앞
고려대학교 KOREA UNIVERSITY

(02841) 서울

고려대학교 KOREA UNIVERSITY

[지원자보관용]

[지원자보관용]

서류 접수 확인증

서류 접수 확인증

- 수험번호: **노란색 필광면 표시**
- 성명: **노란색 필광면 표시**
- 접수시 체크사항(미비서류 등):

- 수험번호: **블라인드(블라인드)**
- 성명: **블라인드(블라인드)**
- 접수시 체크사항(미비서류 등):

2020학년도 법학전문대학원 입학서류를 접수하였습니다.

2020학년도 법학전문대학원 입학서류를 접수하였습니다.

2019. 10.

2019. 10.

고려대학교 법학전문대학원 행정실

고려대학교 법학전문대학원 행정실

접취선

접취선

[행정실보관용]

[행정실보관용]

수험번호	성명	성명	성명
지원전형	() 일반전형 () 특별전형	연락처(HP)	
2019. 10.	접수자: (인)		

수험번호	성명	성명	성명
지원전형	() 일반전형 () 특별전형	연락처(HP)	
2019. 10.	접수자: (인)		

클립, 집게 사용
(스테이플 금지)

- 입학전형 제출서류 제출 시
- 모든 증명서류는 입학서류심사 평가시 위변조 여부 확인할 수 있게 2019.8.10 이후 발급된 것(한번만 발급되는 것은 예외)
 - 모든 제출서류(연번1~6)는 **종2부(원본 1부, 사본 1부)**를 제출하되,
 - * 원본: 개인식별정보에는 **형광펜으로 표시** / 사본: 개인식별정보를 확인할 수 없도록 **화이트처리**
 - * 개인식별정보: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유추가 가능한 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자성명, 연락처 및 집주소
 - 및 체크리스트에 기재된 순서대로 정리하여 분리되지 않도록 왼쪽상단에 **클립**이나 **집게**로 묶어 제출(스테이플 사용을 금지)

- 입학전형 제출서류 제출 시
- 모든 증명서류는 입학서류심사 평가시 위변조 여부 확인할 수 있게 2019.8.10 이후 발급된 것(한번만 발급되는 것은 예외)
 - 모든 제출서류(연번1~6)는 **종2부(원본 1부, 사본 1부)**를 제출하되,
 - * 원본: 개인식별정보에는 **형광펜으로 표시** / 사본: 개인식별정보를 확인할 수 없도록 **화이트처리**
 - * 개인식별정보: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유추가 가능한 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자성명, 연락처 및 집주소
 - 및 체크리스트에 기재된 순서대로 정리하여 분리되지 않도록 왼쪽상단에 **클립**이나 **집게**로 묶어 제출(스테이플 사용을 금지)

연번	제출서류	비고	원본 제출	사본 제출
1	입학지원서	• 인터넷 원서접수 후 출력본을 제출함. • 입학원서에 기재한 모든 대학의 졸업(예정)증명서 원본 • 졸업예정증명서는 서류제출일 기준 2주 이내에 발급된 것		
2	대학졸업(예정) 증명서 원본	• 해외대학 학사학위 취득자 • 해외대학출신 학적조치 및 학적부사본 대체양식 • 해외대학이 한국의 4년제 대학에 준하는 정규대학이라는 인가확인서: UNESCO IAU (http://www.whed.net/home.php)에 등재되어있지 않은 출신학교인 경우 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 • 중국대학은 '中國高等教育學歷查詢報告' 제출(www.chsi.com.cn 学历网上查询 참고)		
3	학사과정 이상 전 학년 성적증명서 원본 1부	• 입학원서에 기재한 모든 대학의 성적증명서 원본(편입학포함) • 배분율 성적, 중이수학점 평균평점 기재된 전학년(졸업예정자는 4 학년 1학기까지) 성적증명서 원본 • 해외대학출신: 해외대 성적산출 근거에 대한 증명서류(자유양식)		
4	법학적성시험(L EET) 성적표	2019년에 실시한 2020 학년도 법학적성시험 성적만 인정함.		
5	공인영어성적표 원본	원서접수 마감일로부터 2년 이내에 취득한 TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS 또는 IELTS의 성적증명서 원본		
6	자기소개서(소정양식) 1부	자기소개서(양식) 및 기재사항 증명서류(임의제출서류 목록표)		
7	특별전형 지원 자격	특별전형 유형에 따른 자기확인서/증빙자료를 제출: 원본만 제출 / 사본: 블라인드처리 불필요 (선발요강 5-6면 특별전형 유형별 조건 및 구비서류표 참조)	원본 1부 제출	

연번	제출서류	비고	원본 제출	사본 제출
1	입학지원서	• 인터넷 원서접수 후 출력본을 제출함. • 입학원서에 기재한 모든 대학의 졸업(예정)증명서 원본 • 졸업예정증명서는 서류제출일 기준 2주 이내에 발급된 것		
2	대학졸업(예정) 증명서 원본	• 해외대학 학사학위 취득자 • 해외대학출신 학적조치 및 학적부사본 대체양식 • 해외대학이 한국의 4년제 대학에 준하는 정규대학이라는 인가확인서: UNESCO IAU (http://www.whed.net/home.php)에 등재되어있지 않은 출신학교인 경우 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 • 중국대학은 '中國高等教育學歷查詢報告' 제출(www.chsi.com.cn 学历网上查询 참고)		
3	학사과정 이상 전 학년 성적증명서 원본 1부	• 입학원서에 기재한 모든 대학의 성적증명서 원본(편입학포함) • 배분율 성적, 중이수학점 평균평점 기재된 전학년(졸업예정자는 4 학년 1학기까지) 성적증명서 원본 • 해외대학출신: 해외대 성적산출 근거에 대한 증명서류(자유양식)		
4	법학적성시험(L EET) 성적표	2019년에 실시한 2020 학년도 법학적성시험 성적만 인정함.		
5	공인영어성적표 원본	원서접수 마감일로부터 2년 이내에 취득한 TOEIC, TOEFL(IBT), TEPS 또는 IELTS의 성적증명서 원본		
6	자기소개서(소정양식) 1부	자기소개서(양식) 및 기재사항 증명서류(임의제출서류 목록표)		
7	특별전형 지원 자격	특별전형 유형에 따른 자기확인서/증빙자료를 제출: 원본만 제출 / 사본: 블라인드처리 불필요 (선발요강 5-6면 특별전형 유형별 조건 및 구비서류표 참조)	원본 1부 제출	

6.(2) 입학지원서(UWAY)

원본 지원서

2020학년도 고려대학교
법학전문대학원 입학 지원서

지원자명	일반전형	수험번호	노란색 열광팬 표시		
지원자격	비법학사				
성명	(한글) 노란색 열광팬 표시 (한문) 송일 (영문) 노란색 열광팬 표시				
직업	공인회계사(세무사)	직업상세		KPMG	
경력		경력상세			
생년월일	노란색 열광팬 표시	병역사항		군필	
국적구분	내국인	국적	대한민국	전문자격	CPA
구분	재학기간	학교명	학부성적		
학력사항	고교	2010년 2월 ~ 2010년 03월	노란색 열광팬 표시	고등학교 (졸업)	97.5
	최초입학	2010년 03월 ~ 2016년 02월	노란색 열광팬 표시	영문학과 주간 졸업	4.28/4.5
	최종출신				
	대학원				
공인영어성적	TOEIC : 810점		제2외국어		
법학특성시험 (LEET)	언어이해 표준점수 : 65		추리논증 표준점수 : 85		
현주소	(02841) 노란색 열광팬 표시				
지원자 연락처	전화번호	(노란색 열광팬 표시)	휴대전화	(0 노란색 열광팬 표시)	E-mail
	전함료 반환 계좌	은행명	SC제일은행	계좌번호	12345678
비상 연락처	전화번호	(노란색 열광팬 표시)	휴대전화	노란색 열광팬 표시 78	
학부재학중 징계사실여부			예 () / 아니오 (O)		
징계 상세사항					
위 본인은 고려대학교 법학전문대학원 전문석사과정에 지원하며 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다. 본 입학지원서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 증빙서류는 모두 해당발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다. 제출하는 모든 서류와 기재사항은 사실과 다를 없음을 서약합니다. 2019년 09월 17일 지원자 성명 노란색 열광팬 표시 (인 노란색 열광팬 표시) 고려대학교 법학전문대학원장 귀하					

사본 지원서:
출력방법 다음
페이지

2020학년도 고려대학교
법학전문대학원 입학 지원서

UWAY 접수 후
원서접수(블라인드 처리) 인쇄

지원자명	일반전형	수험번호	
지원자격	비법학사		
성명	(한글)	(한문)	(영문)
직업	공인회계사(세무사)	직업상세	KPMG
경력		경력상세	
생년월일		병역사항	
국적구분	내국인	국적	대한민국
구분	재학기간	학교명	학부성적
학력사항	고교	2010년 2월 ~ 2010년 03월	(졸업)
	최초입학	2010년 03월 ~ 2016년 02월	영문학과 주간 졸업
	최종출신		
	대학원		
공인영어성적	TOEIC : 810점		제2외국어
법학특성시험 (LEET)	언어이해 표준점수 : 65		추리논증 표준점수 : 85
현주소			
지원자 연락처	전화번호	휴대전화	E-mail
	전함료 반환 계좌	은행명	SC제일은행
비상 연락처	전화번호	휴대전화	
학부재학중 징계사실여부			예 () / 아니오 (O)
징계 상세사항			
위 본인은 고려대학교 법학전문대학원 전문석사과정에 지원하며 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다. 본 입학지원서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 증빙서류는 모두 해당발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다. 제출하는 모든 서류와 기재사항은 사실과 다를 없음을 서약합니다. 2019년 09월 17일 지원자 성명 (인) 또는 (서명) 고려대학교 법학전문대학원장 귀하			

[사본] 입학지원서 출력 방법:
UWAY접수완료 -> **원서출력(블라인드처리)**



유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | 접수완료확인

0 접수완료 수험(접수)번호 및 출력물을 확인하세요.

수험(접수)번호	접수사항	결제정보	출력물
LAB90001	고려대학교 법학전문대학원 [나군] 특별전형 경제적 배려	2019.09.11 14:06:28 테스트결제 (대수)	작성내용확인 원서출력 원서출력(블라인드처리) 수험표출력 발송용 봉투출력 지침서(가이드) 출력

2020학년도 고려대학교 법학전문대학원 입학 지원서											
전 형 명		일반전형			수험번호						
지원자격		비법학사									
성명	(한글)	(한문)	(영문)	사 권 (3cm x 4cm)							
표명	공인회계사(세무사)		직업상세							KPMG	
경력			경력상세								
생년월일			병역 사항								
최종수준	내국인	국적	대한민국	전문자격	CPA						
구분	재학기간	학점명			학부성적						
학 사 성 적	고교	2010년 2월 (졸업)									
	최초 입학	2010년 03월 ~ 2016년 02월			평문학과 주간 졸업			97.5 4.28/4.6			
	학점 평균										
	대학원										
공인영어성적	TOEIC : 810점			제2외국어							
법학최상시험 (LEET)	언어이해 표준점수 : 66			추리논증 표준점수 : 86							
지원자 연락처	휴대전화				E-mail						
	전화번호										
비상 연락처	휴대전화				계좌번호			12345678			
	전화번호										
학부제학종 정계사실여부					예() / 아니오(O)						
정계 상세사항											
귀 본인은 고려대학교 법학전문대학원 전문석사과정에 지원하여 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다. 본 입학지원서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 증명서류는 모두 해당발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다. 제출하는 모든 서류와 기재사항은 사실과 다를 없음을 서약합니다. 2019년 09월 17일 지원자 성명 (인) 또는 (서명) 고려대학교 법학전문대학원장 귀하											



6.(4) 성적증명서

본 증명서는 [이곳](#)에서 발급되었으며 [http://www.kisa.go.kr/certificate/request](#)에 접속하여 아이디와 비밀번호, 정보보호번호를 입력하면 증명서 정보대조 및 유효성을 검증할 수 있습니다.

1. 개인성명, 생년월일, 학번, 학교명 화이트칠
2. 워터마크 음영처리

학교 법학

6.(4) 성적증명서

성적증명서									
성명: 홍길동		소속: 서울대학교		출생일자: 2018. 2. 20.		학위종류: 문학사		학위등록번호: 2018-000000000000	
구분	교과목명	학점상위	구분	교과목명	학점상위	구분	교과목명	학점상위	구분
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선 무선 합계합계: 3.00 무선 무선									
합계합계: 4.50 무선									

6.(5) LEET 성적표

2022학년도 법학적성시험 성 적 표			
성 명	홍이름(홍이름)	수험번호	47123456789
생년월일	홍이름(홍이름)		
영 역	표준점수	백분위	
언어이해	샘플 삭제	샘플 삭제	
추리논증	샘플 삭제	샘플 삭제	

2021년 시행시험
20 . 8. 23.

법학전문대학원협의회 이사



고려대학교

(6) 공인영어성적표

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 위원회

LISTENING Your Score **샘플 삭제** 495 99% Percentile Rank

READING Your Score **샘플 삭제** 495 99% Percentile Rank

TOTAL SCORE **샘플 삭제**

Name **샘플 삭제**

Registration number **샘플 삭제**

Date of birth (yyyy/mm/dd) **샘플 삭제**

Test date (yyyy/mm/dd) 2017/07/30

Valid until (yyyy/mm/dd) 2019/07/30

발급번호 : 09-**샘플 삭제**

사진, 개인성명, 생년월일, 접수번호, QR코드 화이트칠

ABILITIES MEASURED

Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in short spoken texts.

Can make inferences based on information in written texts.

Can locate and understand specific information in written texts.

Can connect information across multiple

6.(7) 자기소개서

자기소개서

필수 사항: 미기재시 불이익

- 성적 관련 재수강과목, 사유
- 공백기(휴학, 졸업후) 소명
-> 분량은 지원자 재량

선택 사항: 미기재시 불이익 없음

- 타대학원(타법전원 등) 재학 여부
- 동아리 활동, 학회
- 상장
- 수강한 과목의 과제, 레포트
 - 단순 과제 언급시 성적표의 수강과목으로 검증 가능
 - 과제 업적 강조하고 싶어 증빙서류 제출시, 진위검증용 교수님 확인 이메일 제출

전공/학회/동아리 언급시 학교명은 @@ 처리하거나, 학교명 유추되는 간접 표현도 금지, 유일 전공이라 학교명 유추 가능시 전공명 좀 더 포괄적으로 작성

- ※ 유의사항
- 자기소개서는 지원자 본인이 사실만을 직접 기술해야 합니다.
 - 정해진 분량(공백 포함 글자 수)을 준수하기 바랍니다. (글자체 바탕, 글자크기 11, 줄간격 160%)
 - 자기소개서의 기술 내용에 관한 증빙서류는 임의로 제출할 수 있습니다.
 - 자기소개서를 지원자가 아닌 다른 사람이 작성하거나 기술 내용이 사실과 다르다는 것이 추후 확인될 경우, 입학이 취소될 수 있습니다. 또한 대필 등 기타 부적절한 방법으로 작성된 경우 실격 및 감점 등 평가 상 불이익 조치를 할 수 있습니다.
 - 본문 기재내용 상에 지원자 본인의 성명 및 출신학교명을 밝히거나, 부모 및 친인척의 성명, 직장명, 직업명 등 신상 관련 정보는 일체 기재하지 않습니다. 위 경에도 불특정이 가능한 본인의 성명이나 출신학교명, 부모 및 친인척의 성명, 직장명, 우 감점처리, 실격, 합격취소, 입학(허가) 취소될 수 있습니다. 또한 "사업" 등 추상적 직종명을 기재한 경우에도 실격 또는 감점조치 될 수 있습니다.
 - 자기소개서의 끝 부분에 날짜와 성명을 기재하고 서명 또는 날인하여야 함

가-2. 아래 사항을 포함하여 지원자의 대학입학 이후 학업사항을 기술하십시오. (1,000자 이내)

- 지원자가 제출한 성적증명서 상의 학업성과를 심도있게 이해할 수 있는 설명
- 전공(부전공, 복수전공 포함), 교과목 선택기준
- 이수학점 수(전공/부전공/복수전공/교양과목별), 재수강과목(학점수 및 이유 등)
- 대학입학 이후에 관심을 두고 수행한 활동과 공부한 분야, 외국어 등과 그로부터 받은 직·간접적 영향

본문 BOX

가. 지원자의 자화상

가-1. 아래 사항을 참고하여 자유롭게 지원자의 자화상을 기술하십시오. (2,

- 법학전문대학원 지원동기, 가치관 및 인생관
- 대학 입학 이후의 경험, 사회활동 및 봉사활동 등을 포함한 경력사항
- 그밖에 지원자가 지원서에 기술할 수 없었던 사항이나 좀 더 강조하고 싶

나. 지원자의 미래상

아래 사항을 참고하여 자유롭게 지원자의 미래상을 기술하십시오. (1,000자 이내)

- 지원자의 미래 비전 및 인생설계
- 관심분야, 진로계획 및 사회적 역할

장래 진로 구체적/포괄적 언급
상관 없음

6.(8) 임의제출 서류목록표

임의제출 서류목록표

연번	* 종류 (전문자격증, 수상경력, 장학금수혜, 봉사활동, 경력활동, 동아리, 기타 등 대학 입학 이후부터 기재)	제출서류명	발행기관	** 비고 (진위 검증확인용 홈페이지, 개인로그인정보(ID/PW), 담당자 전화번호)
1	자기소개서에 쓴 내용을 객관적으로 증빙하기 위하여 제출 - 내용에 대하여 공식적 증빙 어려울 경우, 인터넷기사 출력물, 활동사진, 진술서, 확인서, 담당자 확인 email 등 비공식적 부분으로 증빙 가능 - 제출서류 거짓, 허위시 감점, 입학 포기 등 불이익 받음			http://new.hsk.or.kr/?c1=100&c2=004&c3=004&c4=001 조회 가능한 1) 본인 ID: @@ / PW: @@ 2) 증빙확인 번호
2				단장 연락처: 02-222-2222
3				http://www.kulawadmission.com/certificate/request 원본대조번호: abc1234567
4	[예시] 활동수료증이 단 한번만 발급되고, 수료증 발급한 학부행정실에서 사본을 원본대조필을 받아 사용하라고 할 경우, 발급 행정부서에서 [원본대조필] 도장 받아오시고, 서류목록표에 행정실 확인 연락처(이메일/전화) 기재			
5				
6				
9				
10				

○ 신입생 선발 요강에 명시한 필수제출 서류는 임의제출 서류목록표에 기재할 필요가 없음.

○ 필수제출 서류 외에 추가로 제출할 서류가 없는 경우 서류목록표를 제출하지 않음.

○ 임의제출 서류는 **최대 연번 10번까지**: 연번당 장수 제한은 없으나, 연번과 장수가 많다고 좋은 점수 받는 것이 아님.

○ 모든 제출서류의 **진위검증**을 위하여, **진위검증용 정보 기입**

- 현장접수시 현장컴퓨터에서 지원자가 직접 로그인하여 홈페이지화면, 이메일 화면 보여주어 현장검증 확인
- 진위검증용 공식홈페이지 주소, 원본대조번호, 또는 로그인 본인 ID/PW 기입(현장접수시 원본 검증하는 자는 비고 개인정보 미기입 가능)
- 위 방법으로 확인 불가시, 증명서 진위여부 확인 가능한 문서 발행한 담당자 성명/연락처(전화,이메일 등) 기재함
- 우편접수 진위검증이 불가능하므로, **추가로 1) 본인이 지원서류 제출시 [검증화면 출력]해서 같이 첨부 2) kulawadmission@gmail.com으로 [수험번호/이름, 증빙서류별 홈페이지주소, ID/PW, 서류발급 담당자 연락처] 기입**해서 보내주시기 바랍니다.(10/5 24시 이메일 접수마감, 이메일 확인은 서류접수업무로 추후 처리예정)

* 자기소개서상 언급된 내용을 증빙할 서류 순서대로 목록화하고, 서류목록표 뒤에 증빙자료 순서대로 첨부 (최대 연번 10번까지)

6.(9) 기타 증빙서류

원본: 행정실 진위 여부 체크

사본: 자기소개서 서류심사용(블라인드 처리)

기타증빙서류

• **정해진 형식 없음**

지원자 본인이 자기소개서 작성시 언급할 활동을 본인이 판단하여 상황/상식선에서 준비: 서류심사위원이 평가시 참고, 법전원은 그 활동을 한 당사자가 아니므로, 서류준비방법 안내 못함

[예시] 1. 진짜 원본
(한번밖에 발행 안되는
상장, 증명서 등)

2. 해외대 seal된 성적표

한번밖에 발행 안되는
상장, 증명서의 경우,

- 1) 원본대조 받을 **원본**
가지고 오
- 2) 원서접수시 원본대조
확인 후,
제출용 사본1 /사본2에
[원본대조필] 도장 받기

샘플 삭제

제 샘플 삭제

자원봉사활동 인증서

소속 : 노란색 필광면 표시
샘플 삭제

학번 : 노란색 필광면 표시

성명 : 노란색 필광면 표시

위 학생은 2014년도 제8기 **원본대조필** 봉사단 활동단원으로서
지역에서
진행된 자원봉사활동에 성실히 참여하였음을 확인합니다.

2016년 10월 10일

노란색 필광면 표시
글로벌사회공헌단
단 장 샘플 삭제

샘플 삭제

원본대조필

샘플 삭제

제 샘플 삭제

자원봉사활동 인증서

소속 : 노란색 필광면 표시
샘플 삭제

학번 : 노란색 필광면 표시

성명 : 노란색 필광면 표시

위 학생은 2014년도 제8기 **원본대조필** 봉사단 활동단원으로서
지역에서
진행된 자원봉사활동에 성실히 참여하였음을 확인합니다.

2016년 10월 10일

노란색 필광면 표시
글로벌사회공헌단
단 장 샘플 삭제

샘플 삭제

원본대조필

6.(10) 각종증명서 워터마크 음영처리

<워터마크 제거 전>

발급번호 :

증명서



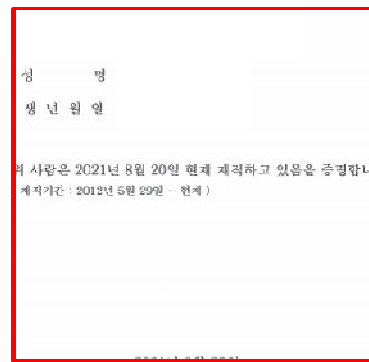
고려대학교 총장



<워터마크 제거 후>

발급번호 :

증명서



고려대학교 총장



2021년 6월 교육부에서 법학전문대학원 입학전형 운영 관련하여 각종 증명서의 워터마크 음영처리 방안을 마련할 것을 전국 법학전문대학원에 안내한 바 있음.

이에 필수 제출 서류인 **“졸업(예정)증명서 및 성적증명서”** 제출 시 워터마크를 반드시 음영처리하여 제출 요망(음영처리방법은 출신학교 증명서 발급 부서에 문의 요망)

※ 고려대의 경우 익스플로러-파일-페이지설정-“배경색 및 이미지 인쇄” 체크 해제 후 출력하면 워터마크없이 인쇄 가능(증명서 발급기에서는 워터마크 없이 출력 불가)

※ 워터마크 없이 증명서 인쇄가 불가능한 학교출신자에 한하여 성적증명서 기재사항을 엑셀파일에 정리하여 출력본 별도 제출 요망(서식 홈페이지 참조)

임의 제출 서류 중 증명서가 있는 경우에도 워터마크를 제거하여 제출 요망



고려대학교 법학전문대학원

감사합니다.



고려대학교 법학전문대학원