

입학지원 서류 제출 안내

- 2세트(원본 1세트, 사본 1세트)를 옆 순서대로 클립/집게로 묶어 제출

- 원본 1세트: 개인식별정보에는 **형광펜** 표시

- 사본 1세트: 개인식별정보에는 **화이트 처리**

- [특별전형 지원 자격 증빙서류]는 원본1세트(형광펜X)만 제출

- 행정실에서 자격요건 충족여부 진위여부 파악 위해서 사용되므로, 형광펜 표시도 할 필요 없음.



고려대학교

6

제출서류

기본 제출서류

연번	제출서류	일반전형	특별전형	비고
1	입학지원서 1부	○	○	• 인터넷 원서접수 후 출력본을 제출함 • 입학원서에 기재한 모든 대학의 졸업(예정) 증명서 원본 • 졸업예정자의 '졸업예정증명서'의 경우, 서류 제출일 기준 2주 이내에 발급된 것이어야 함 • 해외대학 학사학위 취득자 추가 제출서류 - 해외대학출신 학적조치 및 학적부사본 대체 양식(해외대학 담당자 확인(원본 것)) - 해외대학이 한국의 4년제 대학에 준하는 정규 대학이라는 인가확인서: UNESCO IAU (http://www.whef.net/home.php)에 등재되어있지 않은 출신학교인 경우, 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 - 단, 중국대학은 '中國高等教育學歷查詢報告'를 제출하여야 함(www.chinacampus.cn 學歷網上查詢 참고)
2	학사과정 이상 졸업(예정) 증명서 원본 1부	○	○	• 배분위로 확인된 성적 포함된 성적표 제출, 전학년 평균 성적을 기재하고, 졸업예정자는 2019학년도 1학기(2019학년도 여름 계절학기성적)이 평균에 산입될 경우 계절학기 성적 포함) 평균성적이 기재되어야 함 • 면입학의 경력이 있는 경우, 모든 전적대학의 성적표를 제출하여야 함 • 해외대학 추가 제출서류 - 성적확인증명서(교, 집지) - 해외대 성적산출 근거에 대한 증빙서류(자유 양식)
3	학사과정 이상 전 학년 성적증명서 원본 1부	○	○	• 2019학년도 실시한 2020학년도 법학입성시험 성적만 인정함
4	2019학년도 법학입성시험(L.E.T) 성적표 1부	○	○	
5	공인영어성적표 원본 1부	○	○	• 원서접수 마감일로부터 2년 이내에 취득한 TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS 또는 IELTS의 성적 증명서를 제출하여야 함 • TOEFL 점수의 경우 온라인으로 진위확인을 위한 정보를 요구할 수 있으며, 합격 후 TOEFL 성적 Score Reporting 하이어 함(기관번호: 7267)
6	자기소개서 (소정양식) 1부	○	○	• 소정 양식 • 자기소개서 기재사항을 증빙할 수 있는 서류를 7. 입학제출서류 목록표와 함께 제출하여야 함
7	입학제출서류 목록표(소정양식)	△	△	• 본 대학원 홈페이지 상의 소정 양식 • 서류 목록표 순서대로 서류를 제출하여야 함
8	대학원 재학(졸업)시 재학 수료 또는 졸업(예정)증명서	△	△	• 대학원에 재학, 수료하였거나 졸업하여 학위를 취득한 경우, 관련 증명서를 제출하여야 함 7. 입학제출서류 목록표에 기재
9	대학원 재학(졸업)시 성적증명서	△	△	• 대학원에 재학, 수료하였거나 졸업하여 학위를 취득한 경우, 관련 증명서를 제출하여야 함 7. 입학제출서류 목록표에 기재

10	영어 또는 제2외국어 능력이 탁월함을 증명할 수 있는 객관적 자료 1부	△	△	• 해당자에 한함 7. 입학제출서류 목록표에 기재 • 원서접수 마감일로부터 2년 이내에 응시한 성적 증명서를 제출하여야 함. 단, 프랑수어(DALF) 시험과 같이 특정 등급 취득 이후 재응시가 불가능한 형태의 시험일 경우 응시일자에 대한 제한을 적용하지 않음 • 영어/제2외국어로 진행되는 각종 대회 수상경력 등
11	사회경력, 전문자격, 봉사활동 등 경력증명서	△	△	• 해당자에 한함 7. 입학제출서류 목록표에 기재 • 고교 졸업 이후 해당자료만 제출
12	수상 및 자격취득 증명자료	△	△	• 해당자에 한함 7. 입학제출서류 목록표에 기재 • 고교 졸업 이후 해당자료만 제출
13	기타 증명자료	△	△	• 기타 자기소개서 기재내용을 증빙할 수 있는 자료를 제출함 7. 입학제출서류 목록표에 기재 • 고교 졸업 이후 해당자료만 제출
14	특별전형 지원 자격 증명서류 일체	-	○	• 특별전형 유형에 따른 자기확인서/증빙자료를 제출하여야 함 7-9p. 특별전형 유형별 조건 및 구비서류 참조

※ ○: 필수제출서류, △: 해당자에 한함

특별전형 제출서류

7-8p. 특별전형 유형별 조건 및 구비서류 참조

서류제출 관련 주의사항

- ※ 입학지원에 필요한 모든 서류(연번1~13)는 **총2부(원본 1부, 사본 1부)**를 제출하되 우연변 순서대로 정리하여 분리되지 않도록 왼쪽상단에 클립이나 집게로 묶어 제출하여야 한다(스테이머 사용 금지) / (연번 14) 특별전형 증빙서류는 원본만 1부 제출
 - 원본: 개인식별 정보에는 형광펜으로 표시
 - 사본: 개인식별 정보를 확인할 수 있도록 화이트 처리
- * **개인식별정보: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유사할 수 있는 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자 성명, 연락처 및 직주소**
- ※ 제출서류 중 국문 또는 영문으로 작성되지 않은 제2외국어로 작성된 서류의 경우 원본 서류와 함께 공증된 국문 또는 영문 번역공증문을 첨부하여야 한다.
- ※ 모든 증빙서류는 입학서류심사 평가시 원본조 여부를 확인할 수 있게 2019. 8. 10 이후 발급된 것이어야 한다. (한번만 발행되는 문서의 경우는 제외. 졸업예정증명서의 경우 2주 이내 발급된 것. 경제계 배려의 해당증명서의 경우, 2019. 9. 8. 이후 발급된 서류도 인정)
- ※ 모든 제출서류의 진위검증을 위하여, **입학제출 서류목록표**의 '비고'란에 진위검증정보를 기입하여야 한다. (현장접수시 컴퓨터로 진위여부 확인하므로 우편접수자는 반드시 상세정보 '비고'란 기재)

(1) 서류 접수 확인증

원본: 행정실 진위 여부 체크

사본: 자기소개서 평가위원 서류심사용(블라인드 처리)

클립, 집게 사용
(스테이플 금지)

<원본 1부>

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

[지원자보관용]

서류 접수 확인증

- 수험번호: **노란색 필광펜 표시**
- 성명: **노란색 필광펜 표시**
- 접수시 체크사항(미비서류 등):

2020학년도 법학전문대학원 입학서류를 접수하였습니다.
2019. 10.
고려대학교 법학전문대학원 행정실

접 취 선

[행정실보관용]

수험번호	노란색 필광펜 표시	성명	노란색 필광펜 표시
지원전형	() 일반전형 () 특별전형	연락처(HP)	노란색 필광펜 표시
2019. 10.		접수자: (인)	

<사본 1부>

고려대학교
KOREA UNIVERSITY

[지원자보관용]

서류 접수 확인증

- 수험번호: **블라인드(블라인드)**
- 성명: **블라인드(블라인드)**
- 접수시 체크사항(미비서류 등):

2020학년도 법학전문대학원 입학서류를 접수하였습니다.
2019. 10.
고려대학교 법학전문대학원 행정실

접 취 선

[행정실보관용]

수험번호	블라인드(블라인드)	성명	블라인드(블라인드)
지원전형	() 일반전형 () 특별전형	연락처(HP)	블라인드(블라인드)
2019. 10.		접수자: (인)	

입학전형 제출서류 제출 시
- 모든 증명서류는 입학서류심사 평가시 위변조 여부 확인할 수 있게 2019.8.10 이후 발급된 것(한번만 발급되는 것은 예외)
- 모든 제출서류(연번1~6)는 **종2부(원본 1부, 사본 1부)**를 제출하되,
* 원본: 개인식별정보에는 **필광펜으로 표시** / 사본: 개인식별정보를 확인할 수 있도록 화이트처리
* 개인식별정보: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유추가 가능한 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자성명, 연락처 및 집주소
- 및 체크리스트에 기재된 순서대로 정리하여 분리되지 않도록 원쪽상단에 **클립**이나 **집게**로 묶어 제출(스테이플 사용을 금지)

입학전형 제출서류 제출 시
- 모든 증명서류는 입학서류심사 평가시 위변조 여부 확인할 수 있게 2019.8.10 이후 발급된 것(한번만 발급되는 것은 예외)
- 모든 제출서류(연번1~6)는 **종2부(원본 1부, 사본 1부)**를 제출하되,
* 원본: 개인식별정보에는 **필광펜으로 표시** / 사본: 개인식별정보를 확인할 수 있도록 화이트처리
* 개인식별정보: 성명, 사진, 학번, 생년월일, 수험번호, 주민등록번호, 출신학교명, 출신학교명이 들어갔거나 유추가 가능한 동아리명, 인적사항 확인이 가능한 QR코드, 보호자성명, 연락처 및 집주소
- 및 체크리스트에 기재된 순서대로 정리하여 분리되지 않도록 원쪽상단에 **클립**이나 **집게**로 묶어 제출(스테이플 사용을 금지)

연번	제출서류	비고	원본 제출	사본 제출
1	입학지원서	• 인터넷 원서접수 후 출력본을 제출함. • 입학원서에 기재한 모든 대학의 졸업(예정)증명서 원본 • 졸업예정증명서는 서류제출일 기준 2주 이내에 발급된 것		
2	대학졸업(예정) 증명서 원본	• 해외대학 학사학위 취득자 • 해외대학출신 학적조와 및 학적부사본 대체양식 • 해외대학이 한국의 4 년제 대학에 준하는 정규대학이라는 인가확인서: UNESCO IAU (http://www.whed.net/home.php)에 등재되어있지 않은 출신학교인 경우 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 • 중국대학은 '中國高等教育學學查詢報告' 제출(www.chsi.com.cn 学历网上查询 참고)		
3	학사과정 이상 전 학년 성적증명서 원본 1부	• 입학원서에 기재한 모든 대학의 성적증명서 원본(필입학포함) • 백분율 성적 중이수학점 평균점수 기재된 전학년(졸업예정자는 4 학년 1 학기까지) 성적증명서 원본 • 해외대학출신: 해외대 성적산출 근거에 대한 증명서류(자유양식)		
4	법학적성시험(L EET) 성적표	2019 년에 실시한 2020 학년도 법학적성시험 성적만 인정함.		
5	공인영어성적표 원본	원서접수 마감일로부터 2 년 이내에 취득한 TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS 또는 IELTS 의 성적증명서 원본		
6	자기소개서(소정양식) 1부	자기소개서(양식) 및 기재사항 증명서류(임의제출서류 목욕표)		
7	특별전형 지원 자격	특별전형 유형에 따른 자기확인서/증빙자료를 제출: 원본만 제출 / 시외 블라인드 처리 불필요 (선발요강 5-6 면 특별전형 유형별 조건 및 구비서류표 참조)		원본 1부 제출

연번	제출서류	비고	원본 제출	사본 제출
1	입학지원서	• 인터넷 원서접수 후 출력본을 제출함. • 입학원서에 기재한 모든 대학의 졸업(예정)증명서 원본 • 졸업예정증명서는 서류제출일 기준 2주 이내에 발급된 것		
2	대학졸업(예정) 증명서 원본	• 해외대학 학사학위 취득자 • 해외대학출신 학적조와 및 학적부사본 대체양식 • 해외대학이 한국의 4 년제 대학에 준하는 정규대학이라는 인가확인서: UNESCO IAU (http://www.whed.net/home.php)에 등재되어있지 않은 출신학교인 경우 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 • 중국대학은 '中國高等教育學學查詢報告' 제출(www.chsi.com.cn 学历网上查询 참고)		
3	학사과정 이상 전 학년 성적증명서 원본 1부	• 입학원서에 기재한 모든 대학의 성적증명서 원본(필입학포함) • 백분율 성적 중이수학점 평균점수 기재된 전학년(졸업예정자는 4 학년 1 학기까지) 성적증명서 원본 • 해외대학출신: 해외대 성적산출 근거에 대한 증명서류(자유양식)		
4	법학적성시험(L EET) 성적표	2019 년에 실시한 2020 학년도 법학적성시험 성적만 인정함.		
5	공인영어성적표 원본	원서접수 마감일로부터 2 년 이내에 취득한 TOEIC, TOEFL(iBT), TEPS 또는 IELTS 의 성적증명서 원본		
6	자기소개서(소정양식) 1부	자기소개서(양식) 및 기재사항 증명서류(임의제출서류 목욕표)		
7	특별전형 지원 자격	특별전형 유형에 따른 자기확인서/증빙자료를 제출: 원본만 제출 / 시외 블라인드 처리 불필요 (선발요강 5-6 면 특별전형 유형별 조건 및 구비서류표 참조)		원본 1부 제출

(2) 입학지원서(UWAY)

원본 지원서

2020학년도 고려대학교
법학전문대학원 입학 지원서

지원자명	일반전형	수험번호	노란색 혈관펜 표시
지원자격	비법학사		
성명	(한글) 노란색 혈관펜 표시 (한문) 노란색 혈관펜 표시 (영문) 노란색 혈관펜 표시		
직업	공인회계사(세무사)	직업상세	KPMG
경력		경력상세	
생년월일	노란색 혈관펜 표시	병역사항	군필
국적구분	내국인	국적	대한민국
전문자격	CPA		
구분	재학기간	학교명	학부성적
고교	2010년 2월 ~ 2010년 03월	고려대학교 (중입)	97.5
최초입학	2016년 02월	노란색 혈관펜 표시	영문학과 주간 졸업
최종출신			4.28/4.5
대학원			
공인영어성적	TOEIC : 810점	제2외국어	
법학적성시험 (LEET)	언어이해 표준점수 : 65	추리논증 표준점수 : 85	
현주소	(02841) 노란색 혈관펜 표시		
전화번호	(노란색 혈관펜 표시)	휴대전화	(0 노란색 혈관펜 표시)
전행료 반환 계좌	은행명	SC제일은행	계좌번호
비상 연락처	전화번호	휴대전화	노란색 혈관펜 표시 78
학부재학중 징계사실여부		예() / 아니오(O)	
집계 상세사항			
위 본인은 고려대학교 법학전문대학원 전문석사과정에 지원하며 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다. 본 입학지원서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 중빙서류는 모두 해당발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다. 제출하는 모든 서류와 기재사항은 사실과 다른 없음을 서약합니다. 2019년 09월 17일 지원자 성명 노란색 혈관펜 표시 (인 노란색 혈관펜 표시) 고려대학교 법학전문대학원장 귀하			

사본 지원서:
출력방법 다음
페이지

2020학년도 고려대학교
법학전문대학원 입학 지원서

지원자명	일반전형	수험번호	
지원자격	비법학사		
성명	(한글)	(한문)	(영문)
직업	공인회계사(세무사)	직업상세	KPMG
경력		경력상세	
생년월일		병역사항	
국적구분	내국인	국적	대한민국
전문자격	CPA		
구분	재학기간	학교명	학부성적
고교	2010년 2월 ~ 2010년 03월	(중입)	97.5
최초입학	2016년 02월	영문학과 주간 졸업	4.28/4.5
최종출신			
대학원			
공인영어성적	TOEIC : 810점	제2외국어	
법학적성시험 (LEET)	언어이해 표준점수 : 65	추리논증 표준점수 : 85	
현주소			
전화번호		휴대전화	
전행료 반환 계좌	은행명	SC제일은행	계좌번호
비상 연락처	전화번호	휴대전화	12345678
학부재학중 징계사실여부		예() / 아니오(O)	
집계 상세사항			
위 본인은 고려대학교 법학전문대학원 전문석사과정에 지원하며 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다. 본 입학지원서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 중빙서류는 모두 해당발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다. 제출하는 모든 서류와 기재사항은 사실과 다른 없음을 서약합니다. 2019년 09월 17일 지원자 성명 (인) 또는 (서명) 고려대학교 법학전문대학원장 귀하			

[사본] 입학지원서 출력 방법:
UWAY접수완료 -> **원서출력(블라인드처리)**



유의사항 | 원서작성 | 전형료결제 | **접수완료확인**

접수완료 수험(접수)번호 및 출력물을 확인하세요.

수험(접수)번호	접수사항	결제정보	출력물
LAB90001	고려대학교 법학전문대학원 [나군] 특별전형 경제적 배려	2019.09.11 14:06:28 테스트결제 (대서)	작성내용확인 원서출력 원서출력(블라인드처리) 수험표출력 발송용 봉투출력 지원자 본인 사진(4x4cm)

2020학년도 고려대학교 법학전문대학원 입학 지원서											
전 형 명	일반전형			수험 번호							
지원자격	비법학사										
성명	(한글)	(한문)	(영문)	사 진 (3cm x 4cm)							
직업	공인회계사(세무사)		직업상세							KPMG	
경력			경력상세								
생년월일										병역 사항	
지 원 부 분	내국인	국적	대한민국	전문자격	CPA						
부 분	재학기간	학 교 명			학부성적						
학 력 사 항	고 교	2010년 2월 (졸업)									
	최초 입학	2010년 03월 ~ 2016년 02월			평문학과 주간 졸업			97.5 4.28/4.5			
	졸업 대학										
	대학원										
공인 영어성적	TOEIC : 810점			제2외국어							
법학전공시험 (LEET)	언어이해 표준점수 : 65			추리논증 표준점수 : 85							
지원자 연락처	원 주 소										
	전화번호	휴대전화		E-mail							
	전형료 반환 계좌	은행명	SC제일은행		계좌번호	12345678					
비상 연락처	전화번호	휴대전화									
학부재학중 징계사실여부				예 () / 아니요 (O)							
징계 상세사항											
위 본인은 고려대학교 법학전문대학원 전문석사과정에 지원하여 입학전형에 성실히 임할 것을 서약합니다. 본 입학지원서는 지원자 본인이 작성한 것이며, 제출하는 증명서류는 모두 해당발급기관에 의하여 정당하게 작성된 것입니다. 제출하는 모든 서류와 기재사항은 사실과 다를 없음을 서약합니다. 2019년 09월 17일 지원자 성명 (인) 또는 (서명) 고려대학교 법학전문대학원장 귀하											



(5) LEET 성적표

2021학년도 법학적성시험

2019학년도 법학적성시험 성 적 표

성 명	화이트칠(불라인트)	수험번호	화이트칠(불라인트)
생년월일	화이트칠(불라인트)		
영 역	표준점수	백분위	
언어이해	샘플 삭제	샘플 삭제	
추리논증	샘플 삭제	샘플 삭제	

2020년 시행 시험
2018. 8. 23.

법학전문대학원협의회 이사장



고려대학교

(6) 공인영어성적표

ETS TOEIC OFFICIAL SCORE CERTIFICATE 한국 TOEIC 위원회

LISTENING Your Score **샘플 삭제** 495 99% Percentile Rank 83

READING Your Score **샘플 삭제** 495 99% Percentile Rank 83

TOTAL SCORE **샘플 삭제**

Name **화이트칠(불라인트)**

Registration number **화이트칠(불라인트)**

Date of birth (yyyy/mm/dd) 2017/07/30

Test date (yyyy/mm/dd) 2019/07/30

Valid until (yyyy/mm/dd)

발급번호 : 09

한국TOEIC위원회는 성적표 확인용 "YBM NET" 앱을 스마트폰에 설치하여 QR코드를 스캔하여 성적표를 확인할 수 있습니다.

1. "YBM NET" 앱을 스마트폰에 설치
2. "YBM NET" 앱을 실행하여 QR코드를 스캔하여 성적표를 확인할 수 있습니다.

YBM 앱 다운로드 QR코드

사진, 개인성명, 생년월일, 접수번호, **QR코드**, 화이트칠

ABILITIES MEASURED

Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in short spoken texts

Can infer gist, purpose, and basic context based on information that is explicitly stated in extended spoken texts

PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED

ABILITIES MEASURED

Can make inferences based on information in written texts

Can locate and understand specific information in written texts

Can synthesize information across multiple sources in a specific written text and make

PERCENT CORRECT OF ABILITIES MEASURED

(7) 자기소개서

자기소개서

필수 사항: 미기재시 불이익

- 성적 관련 재수강과목, 사유
- 공백기(휴학, 졸업후) 소명
-> 분량은 지원자 재량

선택 사항: 미기재시 불이익 없음

- 타대학원(타법전원 등) 재학 여부
- 동아리 활동, 학회
- 상장
- 수강한 과목의 과제, 레포트
 - 단순 과제 언급시 성적표의 수강과목으로 검증 가능
 - 과제 업적 강조하고 싶어 증빙서류 제출시, 진위검증용 교수님 확인 이메일 제출

전공/학회/동아리 언급시 학교명은 @@ 처리하거나, 학교명 유추되는 간접 표현도 금지, 유일 전공이라 학교명 유추 가능시 전공명 좀 더 포괄적으로 작성

※ 유의사항

- 자기소개서는 지원자 본인이 사실만을 직접 기술해야 합니다.
- 정해진 분량(공백 포함 글자 수)을 준수하기 바랍니다. (글자체 바탕, 글자크기 11, 줄간격 160%)
- 자기소개서의 기술 내용에 관한 증빙서류는 임의로 제출할 수 있습니다.
- 자기소개서를 지원자가 아닌 다른 사람이 작성하거나 기술 내용이 사실과 다르다는 것이 추후 확인될 경우, 입학이 취소될 수 있습니다. 또한 대필 등 기타 부적절한 방법으로 작성된 경우 실격 및 감점 등 평가 상 불이익 조치를 할 수 있습니다.
- 본문 기재내용 상에 지원자 본인의 성명 및 출신학교명을 밝히거나, 부모 및 친인척의 성명, 직장명, 직업명 등 신상 관련 정보는 일체 기재하지 않습니다. 위 경에도 불특정이 가능한 본인의 성명이나 출신학교명, 부모 및 친인척의 성명, 직장명, 우 감점처리, 실격, 합격취소, 입학(허가) 취소될 수 있습니다. 또한 "사업, 등 추상적 직종명을 기재한 경우에도 실격 또는 감점조치 될 수 있습니다.
- 자기소개서의 끝 부분에 날짜와 성명을 기재하고 서명 또는 날인하여야 함

가-2. 아래 사항을 포함하여 지원자의 대학입학 이후 학업사항을 기술하십시오. (1,000자 이내)

- 지원자가 제출한 성적증명서 상의 학업성과를 심도있게 이해할 수 있는 설명
- 전공(부전공, 복수전공 포함), 교과목 선택기준
- 이수학점 수(전공/부전공/복수전공/교양과목별), 재수강과목(학점수 및 이유 등)
- 대학입학 이후에 관심을 두고 수행한 활동과 공부한 분야, 외국어 등과 그로부터 받은 직·간접적 영향

본문 BOX

나. 지원자의 미래상

아래 사항을 참고하여 자유롭게 지원자의 미래상을 기술하십시오. (1,000자 이내)

- 지원자의 미래 비전 및 인생설계
- 관심분야, 진로계획 및 사회적 역할

장래 진로 구체적/포괄적 언급
상관 없음

가. 지원자의 자화상

가-1. 아래 사항을 참고하여 자유롭게 지원자의 자화상을 기술하십시오. (2,

- 법학전문대학원 지원동기, 가치관 및 인생관
- 대학 입학 이후의 경험, 사회활동 및 봉사활동 등을 포함한 경력사항
- 그밖에 지원자가 지원서에 기술할 수 없었던 사항이나 좀 더 강조하고 싶

(8) 임의제출 서류목록표

임의제출 서류목록표

연번	* 종류 (전문자격증, 수상경력, 장학금수혜, 봉사활동, 경력활동, 동아리, 기타 등 대학 입학 이후부터 기재)	제출서류명	발행기관	** 비고 (진위 검증확인용 홈페이지, 개인로그인정보 (ID/PW), 담당자 전화번호)
1	자기소개서에 쓴 내용을 객관적으로 증빙하기 위하여 제출 • 내용에 대하여 공식적 증빙 어려울 경우, 인터넷기사 출력물, 활동사진, 진술서, 확인서, 담당자 확인 email 등 비공식적 부분으로 증빙 가능 • 제출서류 거짓, 허위시 감점, 입학 포기 등 불이익 받음			
2				
3				
4				
5				
6				
7	[예시] 활동수료증이 단 한번만 발급되고, 수료증 발급한 학부행정실에서 사본을 원본 대조필을 받아 사용하라고 할 경우, 발급 행정부서에서 [원본대조필] 도장 받아오시고, 서류목록표에 행정실 확인 연락처(이메일/전화) 기재			
8				
9				
10				

* 자기소개서상 언급된 내용을 증빙할 서류 순서대로 목록화하고, 서류목록표 뒤에 증빙자료 순서대로 첨부 (최대 연번 10번까지)

○ 신입생 선발 요강에 명시한 필수제출 서류는 임의제출 서류목록표에 기재할 필요가 없음.

○ 필수제출 서류 외에 추가로 제출할 서류가 없는 경우 서류목록표를 제출하지 않음.

○ 임의제출 서류는 **최대 연번 10번까지**: 연번당 장수 제한은 없으나, 연번과 장수가 많다고 좋은 점수 받는 것이 아님.

○ 제출서류의 진위검증을 위하여, **진위검증용 정보 기입 해당 사이트 로그인한 인터넷조회 [화면 증빙으로 캡처] / 해당기관에서 보낸 이메일 등 -> 프린트한 출력물 제출 -> 증빙 캡처화면 제출자는 '원본검증한 것으로 간주'**

- 협장접수시 현장컴퓨터에서 지원자가 직접 로그인하여 홈페이지화면, 이메일 화면 보여주어 현장검증 확인
- 진위검증용 공식홈페이지 주소, 원본대조번호, 또는 로그인 본인 ID/PW 기입
- 위 방법으로 확인 불가시, 증명서 진위여부 확인 가능한 문서 발행한 담당자 성명/연락처(전화,이메일 등) 기재함

- **우편접수 진위검증이 불가능하므로, 추가로 1) 본인이 지원서류 제출시 [검증화면 출력]해서 같이 첨부 / 1)이 불가시, 2) kulwadmission@gmail.com으로 [제목: 수험번호/이름 / 이메일 내용: 증빙서류별 홈페이지주소, 서류발급번호, ID/PW, 서류발급 담당자 연락처] 기입**해서 보내주시기 바랍니다.(10/11 24시 이메일 접수마감, 이메일 확인은 서류접수 업무로 추후 처리예정)

(9) 기타 증빙서류

원본: 행정실 진위 여부 체크

사본: 자기소개서 서류심사용(블라인드 처리)

기타증빙서류

• **정해진 형식 없음**

지원자 본인이 자기소개서 작성시 언급할 활동을 본인이 판단하여 상황/상식선에서 준비: 서류심사위원이 평가시 참고, 법전원은 그 활동을 한 당사자가 아니므로, 서류준비방법 안내 못함

[예시] 1. 진짜 원본 (한번밖에 발행 안되는 상장, 증명서 등)

2. 해외대 seal된 성적표

한번밖에 발행 안되는 상장, 증명서의 경우,

- 1) 원본대조 받을 **원본** 가지고 오
- 2) 원서접수시 원본대조 확인 후, **제출용 사본1 /사본2**에 [원본대조필] **도장** 받기

샘플 삭제

자원봉사활동 인증서

소속 : 노란색 필광면 표시
샘플 삭제
학번 : 노란색 필광면 표시
성명 : 노란색 필광면 표시

위 학생은 2014년도 제8기 봉사단 활동단원으로서
지역에서
진행된 자원봉사활동에 성실히 참여하였음을 확인합니다.

2016년 10월 10일

노란색 필광면 표시
글로벌사회공헌단
단 장

샘플 삭제

원본대조필

2016. 10. 10

샘플 삭제

자원봉사활동 인증서

소속 : 샘플 삭제
학번 : 샘플 삭제
성명 : 샘플 삭제

위 학생은 2014년도 제8기 봉사단 활동단원으로서
지역에서
진행된 자원봉사활동에 성실히 참여하였음을 확인합니다.

2016년 10월 10일

글로벌사회공헌단
단 장

샘플 삭제

원본대조필

2016. 10. 10