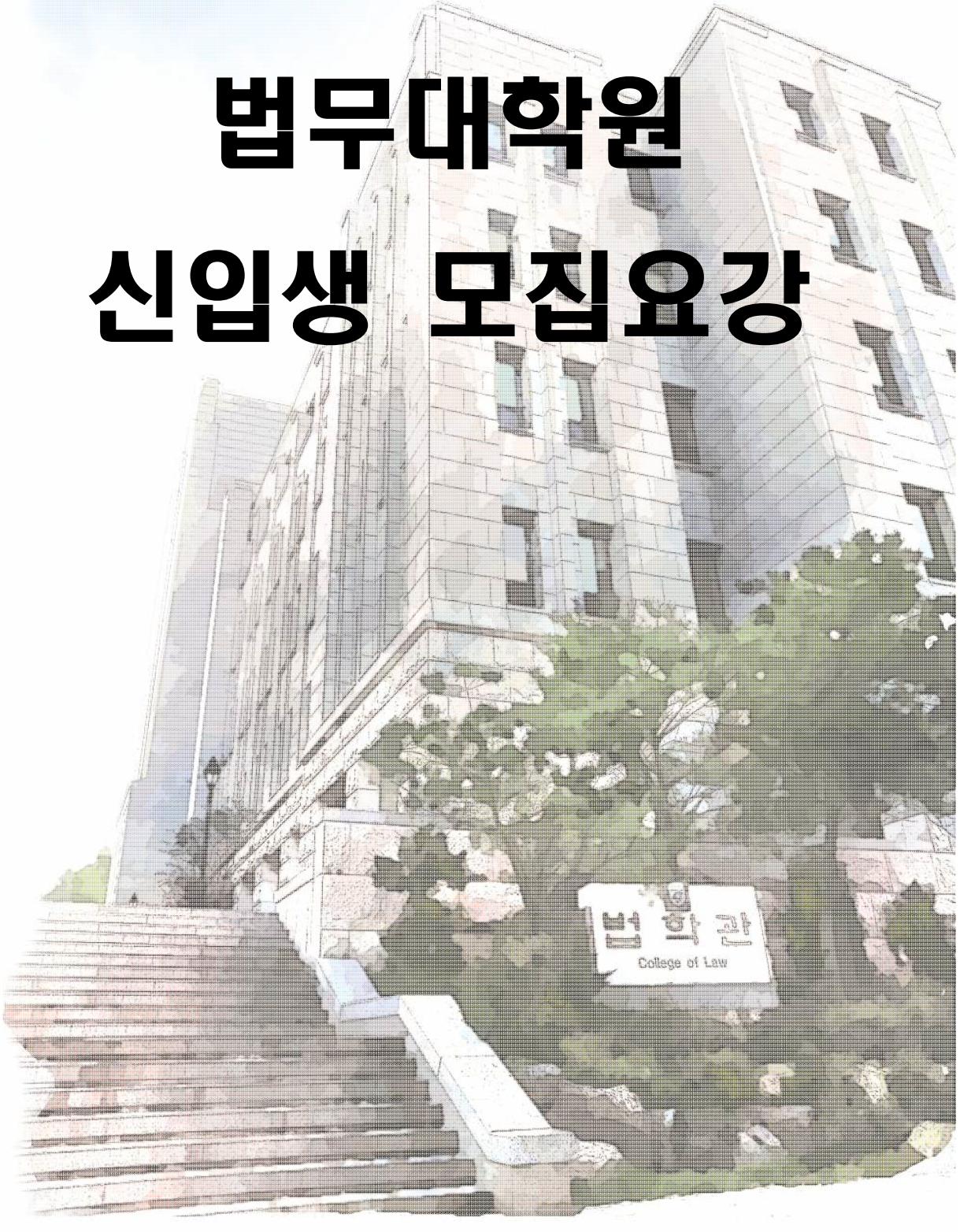
2023학년도 후기

법무대학원
신입생 모집요강



1. 모집분야

가. 석사학위과정
나. 연구과정

2. 모집학과 및 인원

가. 모집학과(8개 학과)

- ▶ 금융법학과
- ▶ 의료법학과
- ▶ 지적재산권법학과
- ▶ 경찰법학과
- ▶ 공정거래법학과
- ▶ 민사절차법학과
- ▶ 조세법학과
- ▶ 국제법무학과

나. 모집인원 : 00명 이내

3. 응시자격

가. 국내·외 대학에서 학사학위를 취득한 자 또는 2023년 8월 학위 취득예정자
나. 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자

4. 전형방법

- 서류 전형 및 구술(면접) 전형

5. 전형일정

구분	모집관련 세부 내용 및 일정	비고
원서접수	**원서 접수** 2023년 4월 17일(월) ~ 4월 26일(수)	온라인 접수
	전형료 납부: 107,000원	온라인 접수 대행수수료 포함
	제출서류 우편(등기) 발송 2023년 4월 17일(월) ~ 4월 26일(수)	4월 26일(수) 우체국 소인까지 유효함
서류전형 발표	2023년 5월 10일(수) 17시(예정)	법무대학원 홈페이지 공지 서류전형에 탈락하는 경우 전형료 일부(40,000원) 환불 예정(한 달 이상 소요예정)
구술(면접)전형	2023년 5월 20일(토) 10시(예정)	대면 방식으로 진행 ※ 상황에 따라 비대면(ZOOM)으로 변경될 수 있음
최종 합격자발표	2023년 6월 14일(수) 17시(예정)	법무대학원 홈페이지 공지

6. 전형절차

1단계 > 온라인 원서 접수 및 전형료 납부
2023년 4월 17일(월) 오전 10시 ~ 4월 26일(수) 오후 5시

가. 위 기간 중 법무대학원 홈페이지(https://kulawschool.korea.ac.kr)『법무대학원 입학안내』
또는 www.uwayapply.com 에 **로그인 후 원서접수 창**에 접속
나. 절차에 따라 소정양식에 입력하고 전형료를 납부: 107,000원(인터넷접수 대행수수료 포함)
다. 접수완료(전형료 납부) 후 접수확인증 출력

라. **접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하시기 바랍니다.**

마. 본 대학원는 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일 주소/학력사항 등)는 **입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다.** 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학교의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용하므로, 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 **"개인정보의 수집과 이용" 및 "학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)"에 대한 지원자의 동의**를 받고 있습니다.

2단계 > 제출서류 접수(등기 발송)

2023년 4월 17일(월) ~ 4월 26일(수) 우체국 소인까지 유효

가. 상기 1단계 온라인 원서 접수와 전형료 결제가 완료된 경우에만 제출서류 접수가 가능함

나. 위 기간 중 법무대학원 행정실(아래의 주소)으로 **등기 우편으로 접수하며, (방문접수 불가) 4월 26일(수) 우체국 소인까지 유효**

> **우) 02841 서울특별시 성북구 안암로 145 고려대학교**
> **법무대학원 행정실(법학관 신관 112호) 입시담당**

다. 반드시 발송(접수) 2~3일 이후에 www.uwayapply.com에 로그인 후 『내 원서 보관함』 창에서 제출서류 도착 여부를 꼭 확인할 것

라. 우편으로 지원서류 발송 시 **제출서류를 봉투에 넣어 봉인하고 인터넷 지원 완료 후 출력할 수 있는 『서류발송 스티커』를 부착하여 접수할 것**

마. **제출서류 미제출시 구술시험 대상에서 제외되며, 지원 포기로 간주**

3단계 > 구술(면접)전형

2023년 5월 20일(토) 오전 10시부터 시작

가. 서류전형 합격자에 한하며, 시간은 학과별 사정에 따라 변경될 수 있음

나. 구술(면접)은 대면 방식으로 진행하되, 상황에 따라 비대면(zoom)으로 변경될 수 있음

다. 준비물(구술시험/화상시험 공통) : **수험표(인터넷을 통하여 출력)와 주민등록증(또는 신분증)**

라. **대면 구술시험 시 유의사항** : 수험생은 예정된 시간 전에 수험생 대기 장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며, 구술시험이 끝난 후에는 대기 장소에 다시 입장할 수 없음. 또한, 구술시험 내용을 유출하여서는 안 되며 **이를 어길 시 합격 또는 입학을 취소함**

마. **화상(비대면) 구술시험 시 유의사항** : 지원자는 독립된 공간에서 단독으로 화상시험에 참여하여야 하며, 시험 장면 녹화 / 촬영 및 시험내용을 유출하여서는 안 되며 **이를 어길 시 합격 또는 입학을 취소함**

7. 제출서류

※ 필수서류 미제출 시 구술전형 응시 불가

서류 번호	필수 서류	내 용
1	**제출서류 목록표** (유웨이어플라이에서 출력)	- 서류별 지원자 확인란에 자필 서명(날인) 후 제출 - 제출하지 않아도 되는 서류명이 목록에 있는 경우에는 비고란에 「해당 안 됨」이라고 기재하여 제출 - 서류번호 순으로 정렬하여 클립으로 고정하여 제출
2	**입학지원서** (유웨이어플라이에서 출력)	- 인터넷 지원서 입력 시 반드시 사진을 업로드하여야 함 <입학 후 학적부 사진으로 사용> - 자필 서명(날인) 후 제출
3	**자기소개서** (유웨이어플라이에서 출력)	- 유웨이어플라에서 작성 후 출력
4	**연구계획서** (유웨이어플라이에서 출력)	- 유웨이어플라에서 작성 후 출력
5	**졸업증명서 또는 졸업예정증명서**	- 원본확인이 가능한 인터넷 발급 문서(제출일 기준 30일 이내 발급) - 졸업예정증명서 제출자는 입학 후 졸업증명서를 제출하여야 함
6	**성적증명서**	- 원본확인이 가능한 인터넷 발급 문서(제출일 기준 30일 이내 발급) - 출신대학 전학년 성적증명서 - 편입학 경력이 있는 경우에**는** 편입 전 대학 성적증명서도 제출
7	**개인정보 수집 및 이용 동의서** (유웨이어플라이에서 출력)	- 인터넷 지원서 작성 시 입력 - 자필 서명(날인) 후 제출
8	**재직증명서**	- 현재 재직 중일 경우 반드시 제출(원본)

※ **외국대학(원) 출신자는** 아래 서류(원본제출)를 제출하여야 함 **<※ 제출서류 반환불가>**

1. **성적증명서** : 영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본
2. **졸업(학위)증명서** : 아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 (단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력·학위 인증센터 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 번역 공증본)

8. 제출서류 작성 및 제출요령

가. 지원서는 한글로 해당사항을 빠짐없이 입력하고 "접수완료(전형료 납부완료)"를 클릭하여 발송용 지원서 및 제출서류 목록을 출력한 후 제출서류와 함께 제출할 것

※ "접수완료(전형료 납부완료)" 된 후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경 할 수 없으니 전형료 납부 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인할 것

나. **지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 지역번호와 함께 정확하게 입력하여야 하며, E-mail도 빠짐없이 입력하여야 함.** 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

다. 서류제출 기간 중에 필수로 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

라. 완성된 제출서류는 서류봉투에 넣고 봉인하여 www.uwayapply.com 사이트에서 『서류발송 스티커』를 출력하여 서류봉투에 부착한 후 우편으로 접수할 것

마. 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기 등)의 원본을 제출할 경우 구술시험일(5월 20일)부터 합격자 발표일(6월 14일 예정) 사이에 본인이 신분증을 지참하고 법무대학원 행정실로 방문하여 반환받도록 함

바. 수험표는 출력하여 구술시험 때 지참할 것

9. 지원자 유의사항

가. 각각의 정해진 기간 내에 인터넷의 지원서 입력, 전형료 납부 및 제출서류 접수를 완료하여야 함

(※ 제출서류 미제출 시 서류평가 및 구술시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함)

나. 학과 착오 입력, 제출서류 미비로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임

다. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 **변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음**

라. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소함

마. 졸업 또는 학위취득 예정자는 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못 할 경우 합격이 취소됨

바. 모든 제출서류는 원본으로 한 번에 제출하여야 하며, 미비 서류를 추가하여 받지 않음

10. 합격자발표

가. 서류전형 : 2023년 5월 10일(수) 17:00 (예정)
나. 구술(면접)전형 : 2023년 6월 14일(수) 17:00 (예정)

* 서류전형, 구술전형의 합격자 발표는 '고려대학교 법무대학원 홈페이지-입학안내-법무대학원-공지사항'에서 확인

11. 합격자 등록

가. 등록기간 및 장소 : 2023년 7월 초 <추후공지>, 하나은행 전국지점
나. 고지서 출력기간 및 출력방법 : 고지서 출력기간은 추후 공고
고려대학교 홈페이지(http://www.korea.ac.kr) 공지사항에서 출력

12. 자주 묻는 질문 & 답변

Q. 지원학과와 관련된 대학 전공자만이 지원 가능한가요?
A. 지원학과는 출신대학 전공학과와 관계가 없습니다.

Q. 법무대학원에서 취득한 석사학위는 박사과정 응시 시, 석사학위로 인정되나요?
A. 본 대학원에서 석사학위를 취득한 자는 본교 박사과정에 응시할 수 있습니다.
다만, 법무대학원은 따로 박사과정이 없으며 일반대학원 및 전문대학원에 박사과정이 존재합니다.

Q. 강의 시간이 궁금합니다.
A. 월, 화, 목, 금 19시 시작이며, 경우에 따라 토요일 과목이 있을 수 있습니다.
모든 과목은 격주 수업으로 진행됩니다.

Q. 몇 학기제입니까?
A. 석사학위과정은 5학기, 연구과정은 2학기제입니다.

Q. 학비는 어느 정도인가요?

A. 수업료는 1학기에 대략 600만원 정도이며, 입학금(130만원 정도)은 별도입니다.

Q. 논문은 졸업 필수조건인가요?

A. 2018. 9. 1일자 시행세칙 변경에 의하여 논문트랙과 교과트랙을 운영하고 있습니다. 논문 작성 없이 교과 이수만으로도 졸업이 가능합니다.

Q. 수료 요건은 어떻게 되나요?

A. 논문트랙의 경우 전공선택 12학점, 일반선택 12학점, 연구지도 4학점으로 총 28학점을 이수하면 수료 요건이 충족됩니다. 교과트랙의 경우 전공선택 16학점, 일반선택 14학점, 연구지도 4학점으로 총 34학점을 이수하시면 됩니다. 전공선택 및 일반선택 과목은 각각 2학점이며, 연구지도 과목은 1학점입니다.

Q. 보통 한 학기에 몇 과목을 듣나요?

A. 한 학기 최대 이수 학점은 12학점(6과목)입니다. 교과트랙으로 졸업하시는 경우 5학기 동안 전공선택 및 일반선택 과목을 총 15과목 이수하셔야 합니다. 해당 내용을 바탕으로 개인의 사정에 맞게 수업을 수강하시면 됩니다.

Q. 졸업 요건은 어떻게 되나요?

A. 수료요건을 충족하신 상황에서 (1) 종합시험 합격 (2) "인권과성평등교육" 등 법정의무교육의 이수 (3) 논문트랙의 경우 논문심사통과가 이루어지면 졸업 요건을 충족하게 됩니다. 법무대학원의 경우 졸업요건에 영어성적은 따로 없습니다.

13. 문의처

법무대학원 행정실 : 02-3290-1291
법무대학원 e-mail : kulegal@korea.ac.kr