

2022학년도 전기 법무대학원 합격자 준수사항

고려대학교 법무대학원 최종 합격을 진심으로 축하드립니다.
합격자 준수사항을 아래와 같이 안내해드리니 필독하여 주시기 바랍니다.

I. 등 록

1. 기간 및 장소

2022년 1월 5일(수) 09:00 ~ 1월 7일(금) 16:00까지 하나은행 전국 각 지점

※ 위 기간 내에 '등록하지 않을 경우' 본인 통지 없이 '합격취소'됨

2. 고지서 출력 : 고려대학교 홈페이지(www.korea.ac.kr)에서 수험번호 및 생년월일 입력

(2021년 1월 5일(수)부터 가능)하여 납부하시기 바랍니다. 공무원장학금(사전감면)의 경우 신청기간 내 신청서 및 재직증명서 원본 미제출시 등록금 고지서에 학비 감면 반영이 불가하므로 기간내 반드시 신청하여야 합니다.

*등록기간 중 고려대학교 홈페이지(www.korea.ac.kr) 접속

고려대학교⇒고대소식⇒공지사항⇒일반공지⇒신입생 등록 안내⇒인적사항입력⇒출력

3. 등록 확인

신입생 등록금 고지서 출력 화면에서 [등록상태 조회 페이지]를 클릭합니다.

*등록후 입학취소는 2022년 2월 25일(금) 17:00까지만 가능함

4. 등록금 예정금액 :

입학금(1,234,000원) + 수업료(5,928,000원) + 학생회비(104,000원) = 7,266,000원

※ 신입생 등록기간에 납부하는 등록금은 확정된 등록금액이 아니며 입학등록을 위한 임시 등록 예치금입니다. 따라서, 2022학년도 등록금 인상이 추후 확정될 경우, 등록금 차액이 발생할 수 있으며 2월 중순 재학생 등록기간에 차액을 완납해야 합니다.

※ 학생회비는 선택납부 사항이나 법무대학원 학생회 자치활동 경비로 사용되오니 많은 납부 부탁드립니다.

II. 수강신청 및 학점이수

1. 수강신청

가. 방 법 :

- 인터넷 수강신청 전용URL (<http://sugang.korea.ac.kr/graduate>)에 접속하여 수강신청함.

※ 수강신청은 '포탈 가입여부와 상관 없이' 가능

- 수강신청 관련 자세한 사항은 추후 법무대학원 홈페이지 -> 공지사항 -> 수강신청 안내 공지를 참고(법무대학원 교무 담당자 02-3290-1291)

수강신청 공지는 1월 21일(금) 예정

나. 기 간 : 2022년 2월 16일(수) 11:00 ~ 2월 18일(금) 17:00

다. 정 정 : 2022년 3월 8일(화) 10:00 ~ 3월 14일(월) 17:00

※ 개 강 : 2022년 3월 2일(수)

※ 수강신청 및 정정기간 일정이 사정에 의하여 변경 될 수 있으니 홈페이지 확인바람

※ 고려대학교 포탈시스템(KUPUID) 신청 및 사용 : 2022년 3월 2일(화)부터 가능

2. 학점이수

가. 학점이수는 매학기 12학점을 초과할 수 없음

나. 연구지도학점은 2학기 등록시 지도교수 신청에 의하여 1학점씩 4학기간 총 4학점을 취득해야 함

Ⅲ. 서류제출(미제출자 限)

1. 기간 및 장소 : 2021년 3월 4일 (금)까지 kulegal@korea.ac.kr로 서류 송부

2. 종류

가. 졸업증명서, 성적증명서

- 입학지원서 제출 시 재학, 수료중인 관계로 <졸업증명서>, <석사학위증명서>, 전 학년 <성적증명서>를 제출하지 못한 학생은 반드시 졸업일자가 기록된 위의 증명서를 제출해야 함

Ⅳ. 공무원 장학금 및 복지장학금 대상자

가. 대상 : 법무대학원 2021년 전기 합격자 중 공무원 재직자(군인, 교사 포함, 정부산하기관 제외)는 해당기간 내에 제출서류를 첨부하여 신청한 학생에 한하여 사전감면(수업료의 20%)의 방법으로 지급

나. 제출기간 : 2021.12.22.(수)~2021.12.27.(월)

다. 제출서류 : 공무원장학금 신청서[양식1] 1부.

재직증명서(12월 현재 발급분) 1부.

라. 제출방법 : 이메일로 스캔본 송부(kulegal@korea.ac.kr)후 개강후 원본 제출

<원본 제출처>

- 우편번호 : 02841

- 주소 : 서울 성북구 안암로 145 고려대학교 법무대학원행정실
(법학관신관 112호) 법무대학원 담당자 앞

※ 이직이나 전직을 하는 경우가 있으므로 반드시 12월 발급분을 제출 바랍니다.

※ 공무원 장학금은 사전감면 장학금으로 기간내 신청서 및 재직증명서 미제출시 등록금 고지서에 학비감면 반영 및 지급이 '절대 불가' 하므로 반드시 기간내 제출 하여야 합니다(소급 적용 불가함).

※ 일반장학금과 중복수혜 불가 단, 봉사장학금은 중복수혜 가능

※ 본교 교직원(자녀, 본인) 복지장학금 : 대상자는 법무대학원행정실로 연락 바랍니다(사후감면).

V. 학번 확인 및 학생증 발급

1. 학번 확인 : 2022년 2월 9일(수) 10시부터 법무대학원 홈페이지(<http://lawschool.kroea.ac.kr>) 입학안내 -> 공지사항에서 확인

2. 학생증 발급

가. 발급시기 및 방법

구분	1단계: 사전 예약등록		2단계: 발급신청	
	기간	방법(PC 또는 스마트폰)	기간	방법
금융 기능	'22.2.14.(월) 09:00 ~ '22.2.18.(금) 24:00	http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp 에서 사전 예약등록	'22.2.23.(수) 09:00 ~ '22.2.25.(금) 17:00	하나은행 앱에서 발급 신청(스마트폰 기반) https://mbp.hanabank.com/oneqplus.jsp?MENUYDSCD0001001
비금 용 기능	불필요		'22.2.24.(목) 09:00 ~ '22.2.25.(금) 17:00	PC 또는 스마트폰에서 발급신청 http://scms.korea.ac.kr/newcard.asp

- ※ 금융기능 학생증에 등록된 계좌는 향후 학사업무 및 장학금 수령 등에 사용할 예정이오니 가능한 금융기능 학생증으로 신청 요망
- ※ 상기 기간에 학생증을 신청하지 못한 학생은 교내 시설(도서관 및 각 건물) 이용과 전자 출결 등에서 제한을 받을 수 있음
- ※ 자세한 신청 절차 및 배부 일정은 고려대학교 홈페이지와 포털사이트에 별도 공지함

나. 외국인 학생은 입학 후 반드시 외국인등록증을 소속대학 학과 행정실에 제출하여 등록해야 하며, 증명사진(여권사진) 1매와 외국인등록증(외국인등록증 미수령자는 여권원본)을 가지고 ONE-STOP 서비스센터로 직접 방문하여 신청하면 바로 비금융기능 학생증을 발급받을 수 있음

다. 문의사항

- 하나은행 (금융기능 학생증)
 - * 인문사회계(고대지점): 02-928-1111
 - * 자연계(하나스퀘어 출장소): 02-923-1111
 - * 고대병원(고대병원지점): 02-929-1111
 - * 세종(조치원지점): 044-865-1111
- ONE-STOP 서비스센터 (비금융기능 학생증)
 - * 인문사회계: 02-3290-1142, 1144
 - * 자연계: 02-3290-4090
 - * 세종캠퍼스: 044-860-1088, 1089

- **One-stop 서비스센터 위치**

* 인문사회계 : 중앙광장 지하 1층(02-3290-1142, 1144)

VI. 기타

1. 신입생 휴학

‘대학원학칙 법무대학원 시행세칙’ 제12조의 규정에 의해 **신입생 및 재입학생은 입학 후 첫 학기 휴학을 할 수 없습니다.** 다만, 동 시행세칙 제12조 제②에서 제④항의 사유(질병, 병역을 위한 군 입대 또는 출산 및 육아 등)인 경우 제반 증빙서류를 제출하면 법무대학원장의 승인을 얻어 휴학이 가능합니다.

2. 주소변경 [2022년 3월 2일(월)부터 포탈시스템에서 가능]

고려대학교 [포탈시스템(kupid) ⇒ 학적수업>학적사항>학적사항수정]에서 본인이 직접 정정 및 관리하여야 합니다.

3. 법무대학원 홈페이지 안내(<http://lawschool.korea.ac.kr>)

- 위 홈페이지에는 법무대학원생들을 위한 각종 학사안내, 양식, 학칙 등이 공지되어 있으니 참고하시기 바랍니다.
- 모든 학사 안내는 개별 안내가 없으며 법무대학원 홈페이지를 통하여 안내되오니 홈페이지를 자주 확인해 주시기 바랍니다.(학사일정표, 강의시간표, 수강신청 등)

4. 입학식 및 신입생 오리엔테이션

- 코로나19로 인해 2022년 전면 취소 / 시행시 개별 문자 통보 예정
- 신입생OT 자료는 2022년 2월중 법무대학원 홈페이지 공지사항에 공지 예정

5. 문의

가. 법무대학원 행정실(법학관신관 112호) 02-3290-1291

나. 법무대학원 공용메일 kulegal@korea.ac.kr

[신입생 등록금고지서 출력 및 등록상태 조회]

1. 신입생 등록금고지서 출력 방법 (등록기간 중에만 출력 가능합니다.)

- (1) [신입생 등록금 고지서 출력] 2022.1.5(수) 09:00시부터 가능함
- (2) [신입생 등록상태 조회 페이지] 대학원 신입생 등록기간(2022.1.5.~1.7)에 오픈됨

[고려대학교(<http://www.korea.ac.kr>) 홈페이지] ⇨ 고대소식 ⇨ 공지사항 ⇨ 일반공지
⇨ 신입생 등록 안내 ⇨ 인적사항(수험번호, 생년월일) 입력 ⇨ 출력
(* 수험번호 영문자(LL****)는 대문자로 입력하셔야 합니다.)

고려대학교 대학원 신입생 등록금 고지서출력 시스템

수험번호

검색

생년월일

초기화

생년월일은 숫자 8자리를 입력하시기 바랍니다. 예) 1983년 4월 1일 -> 19830401

등록상태 확인은 등록금 납부 10분 후 [등록상태 조회 페이지]에서 확인 바랍니다.

[재무부 등록금관련 FAQ / 각 단과대학,대학원 연락처 보기]

[등록금일람표 조회 바로가기]

2. 신입생 등록상태 조회 방법 (등록기간 중에만 조회 가능합니다.)

- (1) 신입생 등록금 고지서 출력 화면에서 [등록상태 조회 페이지]를 클릭합니다.
- (2) 아래 화면에서 인적사항(수험번호, 생년월일) 입력 후 조회합니다.

(* 수험번호 영문자(LL****)는 대문자로 입력하셔야 합니다.)

고려대학교 대학원 신입생 등록상태 조회 시스템

수험번호

검색

생년월일

초기화

고려대학교 대학원 신입생 등록상태를 위한 시스템입니다.

생년월일은 숫자 8자리를 입력하시기 바랍니다. 예) 1983년 4월 1일 -> 19830401